

## 研究助成金の使途に関する注意事項

### 【申請書】助成金により行なう事業又は調査研究の資金計画

1. 「支出予定」の項については、研究費の予算内で記入してください。  
会計期間は2025年4月1日より2027年3月末日までです。
2. 「支出費目」は、研究計画の遂行および取りまとめに必要な経費で、下記の「研究助成金費目一覧表」にある内容が該当します。
3. (10)備考に記載されているように、本研究費から認められない経費もあるので留意してください。

### 研究助成金 費目一覧表（2021年度助成金より適用）

| 費用         | 内 容  |
|------------|--|
| (1) 謝金     | ・共同研究者以外の外部協力者からの助言、協力に対する謝金   |
| (2) 人件費    | ・研究者に必要な資料、実験、測定、実態調査等の研究補助作業者に対する謝金   |
| (3) 交通費    | ・研究(調査、データ収集、会議等)に伴う交通費・宿泊費等   |
| (4) 資料・印刷費 | ・研究のための調査票・集計等の印刷費<br>・文献等の複写費<br>・写真、各種テープの経費   |
| (5) 会議経費   | ・会場借用費<br>・会議時の食事代(1回1500円未満とする)   |
| (6) 通信・運搬費 | ・通信費、機器運搬費   |
| (7) 委託費    | ・研究に必要な業務委託費<br>例:質問紙の翻訳等の研究遂行のためのネイティブチェック<br>・論文投稿のためのネイティブチェック(上限5万円)   |
| (8) 消耗品費   | ・研究のための一般文具用品、試薬・試料、実験のための部品等の消耗品費<br>・1点5万円未満の機器・備品費  |
| (9) その他    | ・上記に該当しない支出  |
| (10) 備考    | 次の経費は認められていません<br>・代表研究者・共同研究者の人件費<br>・研究組織の運営管理に必要な一般管理費<br>・研究成果の発表を目的として行なう報告書の印刷、図書の刊行<br>・シンポジウム等の開催費用<br>・学会参加に関連する登録料、交通費<br>・論文投稿料 |